vzw Vrije Kinderdagverblijven
Veurne

Groepsopvang 't Sporrewaan Veurne
Groepsopvang Kinderhaven Reninge
Dienst opvanggezinnen Veurne-Alveringem
Buitenschoolse groepsopvang De Kadees Veurne
Thuisopvang van het Zieke Kind

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERS

BUITENSCHOOLSE GROEPSOPVANG DE KADEES



INHOUDSTAFEL

1.	**Algemeen**	**Pag. 3**
1.1	Organiserend bestuur	Pag. 3
1.2	Contactgegevens	Pag. 3
1.3	Bereikbaarheid in noodgevallen	Pag. 4
1.4	Openingsdagen en openingsuren	Pag. 4
1.5	Doelgroepomschrijving	Pag. 5
1.6	Verzekering	Pag. 5
1.7	Klachtenbehandeling	Pag. 5
1.8	Inschrijvingsmodaliteiten	Pag. 5
1.8.1	Opstellen kinddossier	Pag. 5
1.8.2	Inschrijven voor opvangmomenten	Pag. 6
2.	**Intern werkingskader**	**Pag. 9**
2.1	Het pedagogisch beleid	Pag. 9
2.1.1	Missie & visie	Pag. 9
2.1.2	Werking	Pag. 10
2.1.3	Wennen in de buitenschoolse groepsopvang "De Kadees"	Pag. 10
2.2	Samenwerking met de gezinnen	Pag. 11
2.3	Samenwerking met externen	Pag. 11
2.4	Principes met betrekking tot de toegang tot de gebouwen	Pag. 11
3.	**Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de buitenschoolse groepsopvang**	**Pag. 12**
3.1	Breng – en haalmomenten	Pag. 12
3.2	Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen	Pag. 12
3.3	Voeding	Pag. 12
3.4	Kleding en verzorging	Pag. 13
3.5	Opvang van een ziek kind	Pag. 13
3.6	Regeling in geval van ziekte of ongeval tijdens de opvang	Pag. 14
3.7	Medicatie	Pag. 15
3.7.1	Koortswerende medicatie	Pag. 15
3.7.2	Andere medicatie	Pag. 15
3.8	Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer	Pag. 15
3.8.1	Identiteit	Pag. 15
3.8.2	Rechtsgrond	Pag. 15
3.8.3	Beeldmateriaal	Pag. 16
3.8.4	Recht van het gezin	Pag. 16
3.8.5	Bewaarperiode	Pag. 16
3.8.6	Vertrouwelijkheid	Pag. 16
3.8.7	Overmaken aan derden	Pag. 16
3.8.8	Verwerkingsregister	Pag. 16
3.9	Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	Pag. 16
4.	**Financiële bepalingen**	**Pag. 17**
4.1	Prijzen	Pag. 17
4.2	Facturatie	Pag. 18
4.3	Fiscaal attest	Pag. 18
4.4	Opzegmodaliteiten voor de voorziening	Pag. 18

1. Algemeen

De buitenschoolse groepsopvang De Kadees is erkend en gesubsidieerd door Stad Veurne. Ze voldoet aan de eisen die het lokaal bestuur stelt. De buitenschoolse groepsopvang De Kadees maakt deel uit van VZW Vrije Kinderdagverblijven Veurne. Het ondernemingsnummer van de VZW is 0419.312.093.

De beleidsraad, samengesteld door een afvaardiging van de bestuurders en de stafmedewerkers, bepalen het beleid.

VZW Vrije Kinderdagverblijven Veurne bestaat uit volgende diensten:

- Groepsopvang 't Sporrewaan (Veurne) 0-2.5-3 jaar
- Groepsopvang Kinderhaven (Reninge) 0-2.5-3 jaar
- Dienst voor onthaalouders (Veurne – Alveringem) 0-12 jaar
- Buitenschoolse opvang De Kadees (Veurne) 2.5-12 jaar
- Thuisopvang zieke kind (regio Westkust) 0-12 jaar

1.1 Organiserend bestuur

Het organiserend bestuur bestaat uit volgende personen:

- Adam Dirk
- Cornette Wout
- Geldof Roland
- Huys Evelyn
- Laurijssens Godelieve
- Maenhout Marie Jeanne, afgevaardigd bestuurder
- Scheirlynck Patricia, voorzitter
- Van den abeele Kathleen

Contactpersoon van het organiserend bestuur is Maenhout Marie Jeanne, afgevaardigd bestuurder.

1.2 Contactgegevens



De contactgegevens van de buitenschoolse groepsopvang "De Kadees" zijn:

Buitenschoolse groepsopvang De Kadees
Gustaaf Vermeerschlaan 1A
8630 Veurne
Tel: 058/31.36.38
kadees@vrijekinderdagverblijven.be
Facebookpagina: Vrije Kinderdagverblijven Veurne
www.vrijekinderdagverblijven.be

De contactgegevens van **Kind & Gezin, agentschap Opgroeien** zijn:
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Kind & Gezin-Lijn: 078/150.100
Via het contactformulier op de website van Kind & Gezin: http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp

Het team van stafmedewerkers bestaat uit:

Staf	Mail	Afspraken	Verantwoordelijk voor
Directie Melissa Verstraete	directie@vrijekinderdagverblijven.be		De dagelijkse werking, de medewerkers, de infrastructuur, de logistiek en het contact met de externe instanties.
Coördinator buitenschoolse opvang De Kadees Daisy Decoene	kadees@vrijekinderdagverblijven.be		Coördinatie van de werking binnen de buitenschoolse opvang, inschrijvingen, opvolging van de ontwikkeling van de kinderen en het contact met de ouders.
Pedagogische dienst Kinderdagverblijven Shannah Lapaige	sporrewaan@vrijekinderdagverblijven.be	Afwezig op woensdag- en donderdag-namiddag	Coördinatie van de werking binnen het kinderdagverblijf, begeleiding van de kinderbegeleiders, contacten met ouders en externe instanties.
Pedagogische dienst Dienst opvanggezinnen Inge Eeckhout Kelly Vermote	gezinsopvang@vrijekinderdagverblijven.be gezinsopvang2@vrijekinderdagverblijven.be	Afwezig op woensdag	Coördinatie van de werking binnen de dienst, begeleiding van de onthaalouders, contacten met ouders en externe instanties.
Administratie en veiligheid Kim Boedts	administratie@vrijekinderdagverblijven.be		Inschrijvingen, administratie en contacten met ouders, preventie en veiligheid.
Boekhouding Peter Vermeersch	boekhouding@vrijekinderdagverblijven.be	Aanwezig op dinsdag en donderdag	De facturen en boekhouding

Er is dagelijks een stafmedewerker aanwezig tussen 8u en 18u30.

1.3 Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood is de directie buiten de openingsuren van de buitenschoolse groepsopvang bereikbaar op het nummer 0498/59.40.00 (enkel telefonische oproepen). Wij willen u met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in noodgevallen.

1.4 Openingsdagen en openingsuren

- Voorschoolse opvang schooldag: van 07u15 tot 08u00
- Naschoolse opvang schooldag: van 16u00 tot 18u30
- Woensdagnamiddag schooldag: van 12u00 tot 18u30
- Vakanties en schoolvrije dagen: van 07u15 tot 18u30

De buitenschoolse groepsopvang De Kadees sluit gemiddeld 2 weken in de zomervakantie, een week in de paasvakantie en tussen Kerst en Nieuw. Wij sluiten tevens met feestdagen en sommige brugdagen.

De lijst met de sluitingsdagen is steeds beschikbaar op de website.

1.5 Doelgroepomschrijving

De dienstverlening wordt maximaal opengesteld voor kinderen van de basisschool. We zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen. Ieder kind is welkom, ongeacht de etnische afkomst, de levensbeschouwelijke en politieke overtuiging van de ouders. Wij staan open om kinderen met een specifieke zorgbehoefte op te vangen. Deze kinderen krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. Wij zorgen er tevens voor dat kinderen uit kansarmere gezinnen in de buitenschoolse groepsopvang kunnen opgevangen worden.

1.6 Verzekering

De buitenschoolse groepsopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen (via Belfius Verzekeringen - Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel, polisnummer 1115334450031) voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de coördinator. De directie brengt vervolgens de verzekeringsinstelling op de hoogte.

1.7 Klachtenbehandeling

Wij nodigen u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleiders, en/of de coördinator. Wij staan steeds open voor dialoog en zullen samen trachten tot een oplossing te komen.

Indien u het gevoel hebt geen gehoor te krijgen, dan kunt u terecht bij de algemeen directeur (bereikbaar op het nummer 058/31.36.38). Indien u deze kanalen reeds aangewend hebt, kan u tenslotte terecht bij de gevolmachtigde van het bestuur, Maenhout Marie Jeanne.

De organisatie onderzoekt de klacht en stelt de ouders op de hoogte van het besluit en de eventuele acties die worden ondernomen. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt en dit binnen een termijn van één maand.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kunt u zich wenden tot het lokaal bestuur Veurne via https://www.veurne.be/nl/bestuur/beleidsdocumenten/burgerparticipatie/indienen-klacht

Tenslotte kan u ook terecht bij Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. U kan dit doen via het meldingsformulier op de website (https://www.opgroeien.be/opgroeipunt) of telefonisch: 078 170 000 (elke werkdag van 8u tot 20u).

1.8 Inschrijvingsmodaliteiten

1.8.1 Opstellen kinddossier

Een kind kan pas opgevangen worden in de buitenschoolse groepsopvang De Kadees als de inschrijving, waarbij het kinddossier wordt opgesteld, heeft plaatsgevonden. We raden steeds aan hiervoor een afspraak te maken met de coördinator.

Bij inschrijving gebeuren volgende zaken:

- Een inlichtingenfiche met persoonlijke gegevens wordt ingevuld
- Het huishoudelijk reglement wordt getekend voor ontvangst en kennisname
- Er wordt een overeenkomst opgemaakt en afgetekend voor akkoord. Ouders ontvangen een kopie van de ondertekende overeenkomst als bewijs van inschrijving
- Er wordt een rondleiding in de leefruimtes van de buitenschoolse groepsopvang gegeven

In geval van wijzigingen met betrekking tot het kinddossier en overeenkomst, vragen we ons hiervan steeds op de hoogte te brengen.

1.8.2 Inschrijven voor opvangmomenten

- ***Inschrijven voor voorschoolse opvang op schooldagen (7u15 – 8u00)***

  De kinderen zijn vanaf 7u15 welkom in De Kadees. Een gezond ontbijt mag meegebracht worden tot 7u50. Om 8u00 worden de kinderen onder begeleiding naar school gebracht.

  ✓ **Hoe inschrijven?**

  Indien uw kind tijdens het schooljaar naar de voorschoolse opvang zal komen, dient u uw kind hiervoor eenmalig in te schrijven bij het begin van het schooljaar (of bij instapmoment). U maakt hiervoor een afspraak met de coördinator.

- ***Inschrijven voor naschoolse opvang op schooldagen (16u00 – 18u30)***

  Inschrijven is niet nodig, indien uw kind voor de eerste keer komt dient u wel vooraf langs te komen om een kinddossier op te stellen (zie pag. 4). Alle kinderen die om 16u05 nog in de kleuterschool 't Regenboogje aanwezig zijn, worden meegenomen naar De Kadees. U hoeft dus niet vooraf in te schrijven of te annuleren.

  Vanaf 16u05 beginnen de opvangminuten voor uw kind te tellen, ongeacht of wij ons nog op school bevinden of onderweg zijn naar onze opvanglocatie. We staan immers reeds op dat moment in voor de zorg en opvang. We vragen om geen kinderen uit de rij te halen eens we op weg zijn naar het gebouw van De Kadees, maar om te wachten tot we daar aankomen. Dit om in een correcte registratie te kunnen voorzien.

  Wel vragen we bij het begin van het schooljaar of het instapmoment om aan te geven of uw kind zal komen naar De Kadees om onze lijsten zoveel mogelijk up to date te houden.

- ***Inschrijven voor woensdagnamiddag schooldag (12u00 – 18u30)***

  ✓ **Hoe inschrijven?**

- Per e-mail naar kadees@vrijekinderdagverblijven.be
- Schriftelijke nota afgeven bij de begeleiding tijdens de openingsuren van de opvang of in de bureau van groepsopvang 't Sporrewaan
- Vermeld of uw een kind een warme maaltijd zal nemen.

  ✓ **Wanneer inschrijven?**

- Voor **elke namiddag** op woensdag-schooldag tijdens het ganse schooljaar (vaste lijst): Inschrijven gebeurt bij de opmaak van het kinddossier of bij de start van het nieuwe schooljaar. Elk jaar dient u uw kind opnieuw in te schrijven voor de vaste lijst. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt u hiertoe uitgenodigd per mail.

- Sporadisch op woensdagnamiddag: ten laatste **tegen de voorafgaande dinsdag 17u30**.

  De inschrijving is pas zeker na schriftelijke bevestiging. Laattijdig inschrijven kan nog, afhankelijk van de bezetting, maar dan kunnen we geen warme maaltijd meer aanbieden. Indien wij uw spruit toch kunnen opvangen, zal er een boete van e 5,40 worden aangerekend bovenop de opvangkosten omwille van de laattijdige inschrijving.

  ✓ **Hoe annuleren?**

- Per e-mail naar kadees@vrijekinderdagverblijven.be
- Schriftelijke nota afgeven aan de begeleiding tijdens de openingsuren van de opvang of in de bureau van groepsopvang 't Sporrewaan
- Ten laatste **tegen de voorafgaande dinsdag 17u30**

- Indien u later annuleert, dan wordt een boete van € 5,40 aangerekend al dan niet vermeerderd met de kostprijs van een warme maaltijd indien deze eveneens gereserveerd werd.
- Er kan kosteloos geannuleerd worden indien uw kind **ziek** is. Wij dienen in dit geval echter over een **doktersattest** te beschikken, dit tegen de laatste werkdag van de maand waarin de ziekte plaatsvond.

✓ **Niet ingeschreven en toch aanwezig?**

- U zal telefonisch verwittigd worden om uw spruit te komen ophalen.
- Indien u niet meteen uw kind kan komen ophalen, zullen boterhammen aangeboden worden in plaats van warme maaltijd aan een tarief van €3,00.
- Er wordt een boete aangerekend van €5,40 bovenop de opvangkosten die u zullen aangerekend worden.

Hoe dan ook vragen we u met aandrang een andere oplossing te voorzien, daar wij onze bezetting strak in de hand moeten houden en inschrijven VERPLICHT is.

▪ ***Inschrijven voor vakanties en schoolvrije dagen (7.15-18.30)***

✓ **Hoe inschrijven?**

- Per e-mail naar kadees@vrijekinderdagverblijven.be
- Schriftelijke nota afgeven aan de begeleiding tijdens de openingsuren van de opvang of in de bureau van groepsopvang 't Sporrewaan
- Maak de keuze tussen losse dagen bij de Kadees of inschrijven voor een kampje (indien aangeboden). In een kampje wordt dieper ingegaan op een bepaald thema in een groepje van max. 14 kinderen. Kampjes duren steeds van 9u tot 16u. Er is voor en na het kamp opvang inbegrepen tussen 7u15 en 18u30. De prijs voor een kampje wordt steeds op voorhand meegedeeld.
- Vermeld of uw kind een warm maal en/of vieruurtje zal nemen en de vermoedelijke breng – en haaluren. In de zomermaanden (juli/augustus) is het nuttigen van een warme maaltijd niet mogelijk en dient telkens een eigen lunchpakket voorzien te worden.
- De inschrijving is pas definitief indien u van ons een bevestigingsmail ontvangen heeft.

✓ **Wanneer inschrijven?**

- Er wordt voor elke schoolvrije dag of vakantie een aparte mail verstuurd met hierin het aanbod en nuttige informatie en de startdatum voor de inschrijvingen. De inschrijvingsdata worden ook op de website vermeld.
- Is er geen plaats meer vrij voor de gevraagde datum dan zetten we u, indien u dat wenst, op de wachtlijst. Als er een plaats vrijkomt, nemen we contact op. U bent niet verplicht om het vrijgekomen plaatsje in te nemen.
- Indien u pas de dag zelf inschrijft en er is nog plaats vrij om uw spruit op te vangen, dan kunnen geen warme maaltijd meer aanbieden.

✓ **Hoe annuleren?**

- Per e-mail naar kadees@vrijekinderdagverblijven.be
- Schriftelijke nota afgeven aan de begeleiding tijdens de openingsuren van de opvang of in de bureau van groepsopvang 't Sporrewaan
- Een schoolvrije dag of vakantiedag kan kosteloos geannuleerd worden **14 kalenderdagen voor de gereserveerde opvangdag**, **behalve in de zomervakantie.** U heeft bv. opvang gereserveerd in de herfstvakantie op dinsdag 28 oktober. U kan deze opvang kosteloos annuleren tot dinsdag 14 oktober.
- Voor de zomervakantie kunnen dagen **in de maand juli geannuleerd worden t.e.m. 01/06, dagen in de maand augustus t.e.m. 01/07.**
- Indien u later annuleert, wordt een boete aangerekend ten bedrage van de dagprijs, nl. € 10,60 per volle dag of € 5,40 per halve dag. Indien u niet of later dan 17u30 de dag ervoor annuleert, wordt dit vermeerderd met de kostprijs van een warme maaltijd (€3,00) indien deze eveneens gereserveerd werd. Ook voor het **kampje** wordt de dagprijs aangerekend per geannuleerde dag (prijs kamp/ aantal dagen).
- Een schoolvrije dag of vakantiedag kan tevens kosteloos geannuleerd worden indien uw kind **ziek** is. Wij dienen in dit geval echter over een **doktersattest** te beschikken, dit tegen de laatste werkdag van de maand waarin de ziekte plaatsvond.

- Indien wij niet op tijd over het doktersattest beschikken, dan wordt een boete aangerekend ten bedrage van de dagprijs, nl. € 10,60 per volle dag of € 5,40 per halve dag, al dan niet vermeerderd met de kostprijs van een warme maaltijd (€3,00) indien deze eveneens gereserveerd werd. Voor het **kampje** wordt de dagprijs aangerekend per geannuleerde dag (prijs kamp/ aantal dagen).

✓ **Niet ingeschreven en toch aanwezig?**

- Een begeleid(st)er zal u hierover aanspreken als u uw kind komt brengen.
- Indien u geen andere oplossing heeft voor uw kind en er ruimte is binnen de bezetting, zullen boterhammen aangeboden worden in plaats van een warme maaltijd aan een tarief van €3,00. Tevens zal u een boete aangerekend worden van €5,40 bovenop de opvangkosten.
- Hoe dan ook vragen we u met aandrang een andere oplossing te voorzien, daar wij onze bezetting strak in de hand moeten houden en inschrijven VERPLICHT is.

✓ **Uitstappen**

Op schoolvrije dagen en vakanties organiseren we op regelmatige basis uitstappen. Indien u inschrijft voor een dag waarop een uitstap gepland staat, schrijft u automatisch ook in voor de daguitstap. Ongeveer één week voor de geplande daguitstap ontvangt u per e-mail een brief met praktische informatie.

Inschrijven & annuleren gebeurt op dezelfde wijze zoals hierboven omschreven.

We gieten alles even in een kort overzichtje:

Opvangmoment	**Inschrijving**	**Annulatie**
Voorschoolse opvang	**1x/schooljaar op de vaste lijst**	Niet nodig
Naschoolse opvang op ma, di, do en vrij	**Niet nodig.** Alle kinderen aanwezig om 16u05 worden opgevangen.	Niet nodig
Naschoolse opvang op woensdagnamiddag **(2 opties)**	**1x/schooljaar op de vaste lijst** Opvang voor elke woensdag schooldag!	Kan kosteloos tot dinsdag ervoor 17u30. Zo niet wordt er een boete aangerekend indien u geen doktersbriefje kunt voorleggen.
	Telkens afzonderlijk ASAP om zeker te zijn van een plaatsje, maar ten laatste tot 17u30 de dag ervoor indien met warme maaltijd. Telkens afhankelijk van de bezetting.	Kan kosteloos tot dinsdag ervoor 17u30. Zo niet wordt er een boete aangerekend indien u geen doktersbriefje kunt voorleggen.
Schoolvrije dag of vakantiedag	**Telkens afzonderlijk** ASAP om zeker te zijn van een plaatsje.	Kan kosteloos tot 14 dagen ervoor op schoolvrije dagen en voor korte vakanties. In de zomervakantie t.e.m. 01/06 voor de volledige maand juli en t.e.m. 01/07 voor de volledige maand augustus. Zo niet wordt er een boete aangerekend indien u geen doktersbriefje kunt voorleggen.

2. Intern werkingskader

2.1 Het pedagogisch beleid

2.1.1 Missie & visie

We staan voor

- Kwaliteitsvolle opvang binnen een ruim aanbod van diensten o.b.v. de richtlijnen van K&G
- Opvang op maat van elk kind
- Het bieden van maximale ontplooiingskansen
- Opvoeding samen met en voor ouders en kinderen
- Gelijke kansen voor iedereen
- Christelijke waarden met respect voor andere levensbeschouwingen
- Een ontmoetingsplaats waarin we verbondenheid creëren tussen kinderen, ouders en medewerkers
- Een aangename werkomgeving, waarin innovatie en creativiteit gestimuleerd worden

We gaan voor



2.1.2 Werking

De buitenschoolse groepsopvang wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat uw kind aankan.

Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een beperking en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Uw kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysisch) veilig kunnen voelen.

De opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgedeeld in subgroepen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met de spontane voorkeur van de kinderen voor een groep. We werken regelmatig met leeftijd gemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt.

- ✓ **Activiteiten / Kinderparticipatie**

  We hechten veel belang aan kinderparticipatie in de opvang. Op woensdagnamiddag voorzien we telkens drie activiteiten waaruit de kinderen kunnen kiezen. De activiteit die het meeste stemmen krijgt, vindt plaats.

  In de voormiddag van schoolvrije dagen/vakanties voorzien we spelprikkels. Dan maken we ruimte vrij om de kinderen te stimuleren en te prikkelen in hun vrij spel, waardoor ze extra ervaringen kunnen opdoen en uitgedaagd worden binnen hun keuzespel. In de namiddag is er een georganiseerd spelaanbod. Kinderen worden aangemoedigd om er aan deel te nemen, maar worden niet verplicht. Elke activiteit wordt achteraf door de kinderen geëvalueerd. Dit alles wordt dan verder opgevolgd door de begeleiding om activiteiten in de toekomst te organiseren.

- ✓ **Spelmateriaal**

  Er is voldoende spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school. Dit materiaal is veilig en verantwoord. Een aantal spelmaterialen zijn vrij beschikbaar voor de kinderen, andere worden onder begeleiding aangeboden.

- ✓ **De kinderen**

  We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

- ✓ **Begeleiding & medewerkers**

  De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt. De buitenschoolse groepsopvang "De Kadees" beschikt over een team deskundige medewerkers, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Opgroeien en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen minimum 1 dag per jaar bijscholing.

- ✓ **Zelfevaluatie van de werking**

  In het kader van het pedagogisch beleid gebruikt de buitenschoolse groepsopvang het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZIKO) dat door Opgroeien vooropgesteld wordt. ZIKO laat het toe om op een eenvoudige manier na te gaan hoe de kinderen zich voelen in de opvang en hoe de aanpak kan verbeteren. ZIKO wordt halfjaarlijks door het kadeeteam uitgevoerd. Meer informatie hierover kunt u bij de coördinator krijgen.

2.1.3. Wennen in de buitenschoolse groepsopvang "De Kadees"

Voor de start van de opvang raden we aan om uw kind even te laten komen wennen. U kan daarvoor kort voor de eerste keer in de opvang samen even langskomen tijdens de openingstijden. De begeleiding maakt dan even tijd om kennis te maken met uw kindje en een rondleiding te geven. Meer informatie hieromtrent kan u bekomen bij de coördinator.

2.2 Samenwerking met de gezinnen

We willen alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Ouders worden via e-mail geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties en op woensdagnamiddag, de sluitingsdagen en afspraken. Info rond vakanties is steeds terug te vinden op onze website.

Er worden **tevredenheidsmetingen** afgenomen bij de ouders. Jaarlijks zal u een digitale tevredenheidsmeting toegestuurd krijgen. Op deze manier willen wij elke ouder de kans geven ons werking te evalueren. We vinden het waardevol om de mening van onze ouders te kennen, indien nodig doen we op basis hiervan aanpassingen aan de werking.

Tijdens de dagelijkse breng – en haalmomenten, staan onze begeleiders open voor al uw vragen, suggesties, bedenkingen. Met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van het kind kan men steeds terecht bij de coördinator of kinderbegeleiders.

Als u uw kind inschrijft, krijgt u het huishoudelijk reglement en vragen we om dit te ondertekenen voor ontvangst en kennisname. Bij de inschrijving noteren we op een inlichtingenfiche de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor uw kind. Bij het invullen van deze fiche wordt er ook gevraagd om eventuele medische problemen te signaleren, die enerzijds een gevaar zouden betekenen voor begeleider/kinderen of anderzijds een bijzondere waakzaamheid van de begeleider vergen. Tot slot tekent u tevens een overeenkomst voor akkoord, van deze overeenkomst ontvangt u een kopie als bewijs van inschrijving.

De buitenschoolse groepsopvang De Kadees investeert in **ouderparticipatie** en organiseert daarom jaarlijks minimum één activiteit waarbij ouders betrokken/uitgenodigd worden (Bv. het Sinterklaasfeest of de zomeractiviteit).

Om de gelijkheid van elk kind binnen onze buitenschoolse groepsopvang te waarborgen worden de ouders uitdrukkelijk gevraagd geen individuele geschenken mee te brengen voor de personeelsleden van de VZW of voor de andere kinderen uit de opvang. Meer informatie hierover kan men bij de coördinator krijgen.

2.3 Samenwerking met externen

Onze organisatie is geen eiland dat op zichzelf staat. Wij vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere opvangpartners binnen onze regio. We denken hierbij onder meer aan het lokaal overleg, overleg met andere buitenschoolse groepsopvangen, kinderdagverblijven, onthaalgezinnen, scholen, gemeentelijke diensten, enzovoort.

Collegiaal consult: De coördinator kan relevante gegevens bespreken met andere diensten, in het kader van professioneel overleg, indien dit noodzakelijk en pertinent is voor de hulpverlening aan de hulpvrager, voor de afstemming van de hulpverlening en/of in de uitvoering van de opdracht van de dienst die de informatie ontvangt. Dit overleg grijpt plaats binnen het kader van de prudentie en discrete geest van het beroepsgeheim.

2.4 Principes met betrekking tot de toegang tot de gebouwen

Enkel ouders of personen die door de ouders de bevoegdheid gekregen hebben, mogen het gebouw van de buitenschoolse groepsopvang De Kadees betreden om het kind te brengen of op te halen. Het gebouw is voorzien van een videofoon als toegangsbeveiliging. Iedere ouder dient aan te **bellen** alvorens toegang tot het gebouw mogelijk is. Wanneer de begeleiding u toegang verleent, zal u de voordeur horen klikken waarop u de voordeur kunt openen en het gebouw kan betreden.

Gelieve de deur niet te openen voor andere ouders maar iedereen de bel te laten gebruiken en te wachten tot een begeleider opendoet.

3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de buitenschoolse groepsopvang

3.1 Breng – en haalmomenten

- Als ouder heeft u toegang tot alle leefruimtes waar uw kind verblijft.
- Binnen de afgesproken dag – en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen.
- We vragen steeds om ons op voorhand te verwittigen indien iemand anders uw kind komt ophalen.
- Tijdens de breng – en haalmomenten kan u mondelinge informatie uitwisselen met de begeleiders en/of coördinator.
- U dient uw kind voor sluitingstijd af te halen. Er wordt gevraagd dit te doen een tiental minuten voor er afgesloten wordt (18u30), om een vlotte overdracht te garanderen. Bij afhalen na 18u30 zal €0,50 per lopende minuut aangerekend worden. Bij meermaals laattijdig afhalen zal er gevraagd worden om een andere oplossing te zoeken. Indien u niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van opvang.
- De begeleiding vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op de inlichtingenfiche. U verwittigt – liefst vooraf en schriftelijk – de coördinator of de begeleiders wanneer derden uw kind in de opvang afhalen. In noodgevallen verwittigt u telefonisch.
- Het breng – en haaluur van de kinderen wordt door de begeleiding geregistreerd op de computer. Wanneer ouders aanwezig zijn in de opvang, zijn zij verantwoordelijk voor hun kinderen.
- Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijf – of bezoekrecht, dan moet u dit onmiddellijk melden aan de coördinator. Zij zal een aanpassing doen in de inlichtingenfiche en overeenkomst.
- We zijn als opvangvoorziening niet verantwoordelijk voor diefstal en verlies van of schade aan kledingstukken of persoonlijke bezittingen.
- We behouden ons het recht om het kind niet mee te geven naar huis als de ouder zichtbaar dronken, onder invloed van drugs of zeer agressief is. De andere ouder, grootouders, contactpersoon in nood of politie kunnen gebeld worden. We willen dat de veiligheid van de kinderen te allen tijde verzekerd is.
- Wanneer broers of zussen (ook jonger dan 18 jaar) een kind komen ophalen, dan ligt de eindverantwoordelijkheid hiervan bij de ouders. Kinderen die op eigen houtje de voorziening mogen verlaten, dienen hiervoor schriftelijke toestemming te hebben van de ouders waarop duidelijk vermeld staat dat ouders hiervoor verantwoordelijk zijn.

3.2 Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen

De verplaatsingen gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De begeleiders brengen de kinderen 's morgens naar de school. 's Avonds en op woensdagmiddag worden de kinderen op school afgehaald en door de begeleiders naar de buitenschoolse groepsopvang gebracht. De begeleiding draagt hierbij een fluojas om de zichtbaarheid te vergroten. Bij uitstappen is altijd een begeleider telefonisch bereikbaar en wordt de aanwezigheidslijst meegenomen.

3.3 Voeding

- **Ontbijt**

Kinderen ontbijten bij voorkeur thuis. Enkel de kinderen die **voor** 8u toekomen, mogen hun ontbijt meebrengen. Wij geven de voorkeur aan een gezond ontbijt bv. boterhammen en melk of water.

- **Middagmaal**

De buitenschoolse groepsopvang De Kadees voorziet een warme maaltijd (12u) tijdens vakanties (uitgezonderd zomervakantie) en op woensdagnamiddag schooldag. Indien u wenst dat uw kind een maaltijd neemt, vragen we om ervoor te zorgen dat het tegen 12u aanwezig is in de opvang. Nadien kan geen maaltijd meer aangeboden worden. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen om uw kind zelf een gezond middagmaal (boterhammen) mee te geven op woensdagnamiddag en op vakantiedagen.

De maaltijden in De Kadees worden dagelijks vers aangeleverd door een traiteur. De samenstelling van het menu wordt regelmatig besproken en geëvalueerd. Het weekmenu hangt ter inzage in de inkomhal van het gebouw of kunt u op de website terugvinden.

- **Vieruurtje**

Er wordt naschools (rond 16u15), in vakanties en op woensdagnamiddag (rond 16u) altijd een vieruurtje aangeboden. Op maandag en vrijdag zijn dat boterhammen. Op dinsdag en donderdag fruit, op woensdag een melkproduct. U mag dit ook zelf voorzien, maar dan vragen we om iets gelijkaardigs mee te geven om de gelijkheid te bewaren.

- **Avondmaal**

Wij voorzien geen avondmaal. U mag wel zelf boterhammen meegeven met uw kind. We vragen om deze apart te verpakken en er op te noteren dat dit voor de opvang bestemd is. Om 18u worden deze dan aan de kinderen aangeboden. Zorg ervoor dat uw kind zelf weet dat het avondmaal mee heeft.

- **Algemeen**

We streven naar een gevarieerde en gezonde voeding. We volgen daarbij – zowel naar hoeveelheid als naar variatie en bereidingswijze – de richtlijnen van Opgroeien. Als drank wordt in de buitenschoolse groepsopvang De Kadees kraantjeswater of melk (bij vieruurtje) aangeboden. Op woensdag mogen de kinderen kiezen tussen kraantjeswater, melk of chocomelk.

Op doktersvoorschrift kunnen wij instaan voor dieetbereidingen. Voor afspraken hieromtrent moet u zich tot de coördinator richten. Bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders. U bezorgt de coördinator informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie.

3.4 Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

Kinderen komen om te spelen. Voorzie makkelijke kledij die tegen een stootje en wat vuil kan. Wij zijn niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kledij.

We vragen om alles van kledij, rugzakken, boterhamdozen, schoenen,… te naamtekenen. Op die manier kan eventueel verloren materiaal makkelijker terug bezorgd worden.

Indien uw kind nog niet zindelijk is, wordt er gevraagd om voldoende reservekleding mee te brengen. Als ouder zorgt u er tevens voor dat er steeds voldoende luiers in voorraad zijn. Indien uitzonderlijk toch gebruik moet gemaakt worden van luiers van de buitenschoolse groepsopvang, wordt daarvoor €1 per luier aangerekend.

Indien er wasbare luiers worden meegebracht, vragen we om een gesloten zak mee te brengen waarin de bevuilde luiers kunnen bewaard worden. Wanneer het kind last heeft van slappe stoelgang dan vragen we om hygiënische redenen om toch wegwerpluiers te voorzien.

We vragen om alle reservekledij van de opvang, na gebruik te wassen en terug te bezorgen.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de opvang. Indien bijzondere verzorgingsproducten nodig zijn, brengt u die zelf mee.

3.5 Opvang van een ziek kind

Licht zieke kinderen kunnen in de buitenschoolse groepsopvang De Kadees terecht. De coördinator houdt toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en de voorgeschreven medicatie wordt toegediend op voorwaarde dat hierover een schriftelijke registratie beschikbaar is aan de hand van een medicatiefiche en een dokters- of apothekersattest.
De kinderbegeleiders i.s.m. de coördinator hebben het laatste woord omtrent het al dan niet toelaten van zieke kinderen in de opvang.

Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van het kind vooropstaat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen, de kinderbegeleiders en de extra werkbelasting die de zorg van het zieke kind met zich meebrengt.

Te zieke kinderen kunnen niet in de opvang terecht. Daarom verzoeken wij u reeds op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval uw kind 's morgens ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is.

De VZW behoudt zich het recht de opvang te schorsen tot na het afleveren van een attest van behandeling afgeleverd door de behandelend therapeut.

Kinderen die volgende ziektetekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Het zieke kind vraagt te veel aandacht en zorg zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden.
- Het kind heeft een of meerdere van deze symptomen:
    - Diarree: verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven.
        - Uitzondering: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
    - Braken
        - Bloedbraken
        - 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang
        - Wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat
- Ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood
- Koorts kan een reden zijn om een kind te weigeren
- Huiduitslag in combinatie met koorts bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag
- Mondzweertjes bij een te ziek kind
- Aanhoudende buikpijn van 2 uren of langer
- Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of anderen een risico lopen

Ook de checklist 'ziektes en symptomen' op de website van Kind & Gezin wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten.

Wij vragen u met aandrang om eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van uw kind te signaleren; wanneer deze bijzondere waakzaamheid (bv. koorts, uitslag) vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv. voor kinderbegeleid(st)ers en zwangere vrouwen). Dit met het oog op het preventief beschermen van uw eigen kind, de andere kinderen, medewerkers, bezoekers van de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Wij verwittigen alle ouders wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

VZW Vrije Kinderdagverblijven Veurne beschikt over een **dienst thuisopvang van het zieke kind**. Dit betekent dat er bij de ouders thuis een kinderbegeleider voor het kind kan komen zorgen. De ouders kunnen hiervoor telefonisch een aanvraag doen via tel 058/31 36 38.

3.6 Regeling in geval van ziekte of ongeval tijdens de opvang

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de coördinator contact met u op zoals u hebt aangegeven op de inlichtingenfiche. Samen wordt naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen zal het voor uw kind best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische en andere gevolgkosten vallen ten laste van de ouders.

Indien u niet bereikbaar bent, doen wij een beroep op een huisarts of, indien het een noodgeval betreft op de hulpdiensten. Als ouder wordt u nadien zo snel mogelijk verwittigd. Indien u voor een eigen behandelende arts kiest, wordt dit vastgelegd in de inlichtingenfiche met de kindgegevens. In de mate van het mogelijke zal de buitenschoolse groepsopvang hier rekening mee houden.

3.7 Medicatie

3.7.1 Koortswerend middel

Vanaf een lichaamstemperatuur van 38,5°C kan in de buitenschoolse groepsopvang eventueel een koortswerend middel toegediend worden. Dit na voorafgaand overleg met de ouders. Indien we de ouders niet kunnen bereiken dan kan, mits daarvoor wordt toestemming gegeven in het kinddossier en na het observeren van de algemene toestand van het kind, eenmalig een koortswerend middel worden toegediend. We vragen dat er een koortswerend middel wordt meegegeven met het kind dat naar de opvang komt. We geven de voorkeur aan siroop. Kinderen kunnen in de buitenschoolse groepsopvang gewogen worden om correcte toediening te verzekeren. Indien het kind niets mee heeft, dan kan een koortswerend middel van De Kadees toegediend worden. Hiervoor wordt €0,10 aangerekend.

3.7.2 Andere medicatie

Wij gaan er van uit dat de voorgeschreven medicatie **zo veel mogelijk thuis** toegediend wordt, voor en na de opvanguren. Ouders worden verzocht aan hun arts te vragen om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend.

Wanneer toediening toch in de opvang moet, vragen we volgende regels in acht te houden:

- Medicatie (met of zonder voorschrift):
  - Kan enkel met een attest van de dokter of apotheker (kan ook het etiket zijn dat op het medicijn gekleefd wordt), waarop naam van de arts, naam van het kind, afleverdatum, dosering, wijze van toediening en einddatum vermeld staan.
  - De ouder vult een medicatiefiche in en tekent die (te verkrijgen bij de begeleiding of via de website).

3.8 Privacy

Uw privacy is ook voor ons belangrijk! In deze privacyverklaring vindt u een algemene beschrijving van hoe we omgaan met uw persoonlijke gegevens. De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa, meer info betreffende deze wetgeving vindt u terug op de website van de Privacy commissie (www.privacycommission.be).
Indien u hieromtrent nog verdere vragen hebt, kan u steeds contact opnemen met de staf.

3.8.1 Identiteit

In het kader van haar opvangactiviteiten heeft vzw VKV verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- algemene veiligheid

Ouders hebben de plicht om wijzigingen in hun gegevens mee te delen aan de verantwoordelijke voor de administratie.

3.8.2. Rechtsgrond

- Kinderopvang

Uw persoonsgegevens worden verwerkt volgens artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin wordt ook bepaald welke gegevens we nodig hebben.

- Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang worden uw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan verwerkt. Ook hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

3.8.3 Beeldmateriaal
Er kunnen zowel algemene (niet-gerichte) foto's als portretten (gerichte foto's) gemaakt worden van het kind. Intern kunnen beide gebruikt worden om op te hangen in de ruimtes, of om te gebruiken in spel- en knutselmomentjes, kortom voor de algemene dagelijkse werking van de kinderopvang. Ook op de website of in (sociale) media kunnen dergelijke foto's worden gepubliceerd, om een algemeen beeld te geven van de werking van de organisatie aan een ruimer publiek.

Bij inschrijving van uw kind wordt u steeds gevraagd of u hiermee akkoord gaat. Er wordt als bijlage bij de overeenkomst gevraagd om een document "toestemming voor beeldmateriaal" te ondertekenen voor akkoord. Uiteraard kan u hieromtrent van mening veranderen. Hiervoor kan u contact opnemen met de staf, uw aanpassing wordt dan toegevoegd aan het dossier.

3.8.4 Recht van het gezin

- U kan de gegevens van uzelf of uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- U kan een kopie van uw persoonsgegevens opvragen.
- Als u verandert van opvang, kan u vragen om uw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar directie@vrijkinderdagverblijven.be.

3.8.5 Bewaarperiode
Voor het bewaren van uw gegevens zijn bepaalde wettelijke termijnen vastgelegd. Van zodra deze termijnen verlopen zijn en het dus niet meer noodzakelijk is uw gegevens te bewaren, worden uw gegevens vernietigd.

3.8.6 Vertrouwelijkheid
We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze kinderopvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook al onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

3.8.7 Overmaken aan derden
Uw persoonsgegevens worden doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, e.d. indien dit noodzakelijk is voor hoger gemelde doelen. Als we het vermoeden hebben dat een kind in nood verkeert, verwittigen we het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling.

3.8.8 Verwerkingsregister
Een gedetailleerder overzicht van hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en hoelang deze worden bewaard, vindt u in ons verwerkingsregister.

3.9 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wanneer wijzigingen aan het huishoudelijk reglement plaatsvinden, dan worden deze schriftelijk aan de gebruikers van de buitenschoolse groepsopvang De Kadees meegedeeld. Indien het een wijziging betreft in het nadeel van de gebruikers dan wordt deze minstens twee maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. U tekent via het document "akkoordverklaring" bij de inschrijving van uw kind voor ontvangst en kennisname met alle bepalingen van het huishoudelijk reglement en ook de wijzigingen ervan. Als gebruiker heeft u wel het recht om binnen de twee maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding, op te zeggen.

4. Financiële bepalingen

4.1 Prijzen

Voorschoolse en naschoolse opvang tijdens normale schooldagen (incl. woensdagnamiddag)*	€0,95 per begonnen halfuur
Schoolvrije- en vakantiedagen*	€10,60 voor een volledige dag (vanaf 6 uren) €5,40 voor een halve dag (van 3 tot 6 uren) €3,60 voor een derde dag (minder dan 3 uren)
Warme maaltijd	€3,00
Vieruurtje (boterhammen of fruit met kraantjeswater, melk, chocomelk)	€0,45
Kraantjeswater	Gratis
Vervoer (Bij het afhalen van lagere schoolkinderen aan de lagere school 't College te Veurne)	€0,35
Administratiekost	€1,00 per factuur
Boete voor ophalen na 18u30	€0,50 per lopende minuut na 18u30
Korting	25% op de opvangprijs voor gelijktijdige opvang van kinderen van hetzelfde gezin (niet op maaltijden)
Boete voor niet of te laat annuleren van de aangevraagde opvang	Dagprijs. €5,40 voor een halve dag, €10,60 voor een volle dag, eventueel vermeerderd met de prijs van de warme maaltijd indien van toepassing. In kampjes geldt de kampprijs (=prijs kamp/ aant. dagen)
Boete voor aanwezigheid bij niet/te laat reserveren	€5,40 eventueel vermeerderd met de prijs van de warme maaltijd indien van toepassing
Boete bij niet annuleren van betaalde uitstappen	De prijs die voor de daguitstap bepaald werd en terug te vinden is in de uitgebreide brief met praktische informatie VERMEERDERD met de boete voor niet of laat annuleren van de aangevraagde opvang.
Luiers	€1/luier
Koortswerend middel	€0,10
Minimumbedrag van een factuur	€2,70

*Bij volgende situaties is een individueel verminderd tarief mogelijk:
Invaliditeit, werkloosheid, faillissement, verminderd inkomen werknemer, verminderd inkomen zelfstandige, laag inkomen, leefloon, materiële/medische hulp of pleegkind.

Werkwijze aanvraag individueel verminderd tarief:

1. Vraag een attest inkomenstarief aan via https://mijn.opgroeien.be/home en vink één van bovenstaande situaties aan in de berekeningsmodule.
2. Wend u tot het OCMW van uw eigen gemeente om een aangepast tarief te vragen. Neem uw attest inkomenstarief mee.
3. Enkel wanneer het OCMW het minimumtarief toekent of een individueel verminderd tarief adviseert, kan in de buitenschoolse opvang het verminderd tarief met 50% vermindering op de **basisprijs** voor de opvang (excl. kosten voor de maaltijden en andere extra kosten) toegestaan worden.

Jaarlijks moet de toekenning van het verminderd tarief herzien worden. U dient als ouder ervoor te zorgen dat uw aangevraagde attest inkomenstarief steeds een geldige datum bevat of dat u een nieuw attest van het OCMW bezorgt.
De geldigheidsdatum van het attest inkomenstarief komt overeen met de geldigheid voor het verminderd tarief. **Er is geen mogelijkheid tot regularisaties.** Het inkomenstarief wordt vastgesteld op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de coördinator.

4.2 Facturatie

U ontvangt maandelijks een factuur. U moet deze binnen de 30 kalenderdagen betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnummer: BE53 0016 8024 9053 op naam van VZW VKV Buitenschoolse groepsopvang De Kadees met vermelding van het factuurnummer.
Betaling van de factuur, houdt aanvaarding van de vermelde prestaties in. Bij niet akkoord is men gehouden aan de wettelijke bepalingen inzake protesteren.

De aangeboden kampjes tijdens de vakantieperiodes worden telkens op voorhand gefactureerd. Indien de factuur niet tijdig betaald is, kan het kind niet deelnemen aan het kamp.

Ouders die zich niet houden aan de gestelde betaaltermijnen krijgen een **eerste aanmaning** bij aanlevering van de nieuwe factuur van de volgende maand en worden eventueel persoonlijk aangesproken of opgebeld door de boekhouding en/of algemeen verantwoordelijke. Voor het bekomen van een afbetalingsplan kan indien gewenst contact opgenomen worden met de boekhouding of directie. Dit wordt geval per geval besproken.

Bij niet betaling van twee opeenvolgende maanden krijgen de ouders een **aangetekend schrijven** met de melding dat de opvang zal stop gezet worden de tiende dag na het aangetekend schrijven. De kosten voor aangetekend schrijven worden doorgerekend aan de ouders.
De ouders krijgen nog tien dagen de tijd het verschuldigde bedrag over te schrijven. Ze bewijzen dit met een bankuittreksel. Bij niet betaling wordt de opvang stopgezet en wordt het dossier overgedragen aan onze raadsman die het verschuldigd bedrag, met toevoeging van een verhogingsbeding, via een gerechtelijke procedure opeist. In geval van betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van Veurne bevoegd.

4.3 Fiscaal attest

De buitenschoolse groepsopvang De Kadees verbindt zich ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen, behoudens bij openstaande facturen.

4.4 Opzegmodaliteiten voor de voorziening

De buitenschoolse groepsopvang kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement niet naleeft, wanneer u geen gevolg geeft aan de mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van de dienst en bij niet naleven van de facturatievoorwaarden.
De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van uw kind ontvangt u digitaal een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Het is ook steeds beschikbaar op de website (www.vrijekinderdagverblijven.be).